



## Carregamento e Controlo de Impressão no portal euIPP

↙ Versão	↙ Data	↙ Autores	↙ Aprovação (Sigla e data)	↙ Descrição
1.0	2016/12/09	Carlos Moreira, ESMAE		Versão inicial – Adaptação por Bruno Silva, Serviços da Presidência
1.1	2017/04/07	Bruno Silva, Serviços da Presidência	rhp@sc 2017/07/07	Correção na geração de referência multibanco



## ÍNDICE

ÍNDICE .....	2
1. Introdução .....	3
2. Menu Impressão/Cópia .....	4
3. Histórico de Impressão/Cópia .....	5
4. Efetuar carregamentos de saldo (multibanco) .....	6
Índice de ilustrações .....	7

## **1. Introdução**

Este manual têm como intuito servir os utilizadores da Secretaria Online para efetuarem carregamento de saldo e controlo de impressões/cópias na Secretaria Online (portal eu.ipp.pt).

## 2. Menu Impressão/Cópia

Ao aceder à Secretaria Online com as respetivas credenciais, deverá clicar no menu do lado esquerdo em:

**MENU » Impressão/Cópia**

The screenshot shows the euIPP portal interface. On the left, a vertical menu lists various services, with 'Impressão/Cópia' highlighted in red. The main content area displays 'Dados pessoais públicos de [nome]' and a list of personal data fields. The top navigation bar includes 'Escola', 'Cursos', 'Extracto', 'Ver ajuda', and 'Sair'. The bottom footer contains 'IPP | ESTGF | b-on | WebMail'.

**Ilustração 1 – Acesso à área Impressão/Cópia**

### 3. Histórico de Impressão/Cópia

Para visualizar o histórico de impressão/cópia clique no submenu **Extracto**:



The screenshot displays the 'Extracto' (Extract) menu in the euIPP portal. The main content area shows a table titled 'Extracto de carregamentos, impressões e cópias' (Extract of loadings, prints and copies) for the date 'Quinta, 28 de Abril de 2011 12:10'. The table lists various records with columns for Date, Description, Type, Pages, Credit, Debit, Balance, and Costs. The records include scans, remote document downloads, and various PDF files. The total balance for prints and copies is 41.05 euros.

Data	Descrição	Tipo	Páginas	Crédito	Débito	Saldo	C.Custos
28/04/2011 11:12:20	SCAN						
27/04/2011 22:18:25	Remote Downlevel Document	Impressão	2		€ 0,06		
25/04/2011 18:50:08	GUIManual.pdf	Impressão	63		€ 1,89		
26/04/2011 18:49:49	A1.01.ESTGF-SRC-NCTUns-introducao.pdf	Impressão	20		€ 0,60		
26/04/2011 18:49:31	SRC-T-03-SimEvtDiscretos.pdf	Impressão	16		€ 0,48		
26/04/2011 18:49:22	SRC-T-02-TCPCongest.pdf	Impressão	17		€ 0,51		
26/04/2011 18:49:11	SRC-T-01-RevisoesCpp.pdf	Impressão	18		€ 0,54		
26/04/2011 18:40:23	Full page photo	Impressão	1		€ 0,20		
26/04/2011 10:40:54	Microsoft Word - user_manual_kayako_v0.0	Impressão	26		€ 0,78		
20/04/2011 16:17:04	Reembolso por atribuição ao centro de custos CI - ...			€ 0,06			
18/04/2011 14:05:46	Microsoft Office Outlook - Memo Style	Impressão	2		€ 0,06		CI

Registo de 1 a 10 do total de 198 registos. [ 1 ] [ 2 ] [ 3 ] [ 4 ] [ 20 ] Seguinte >>

**Saldo actual em impressões e cópias: 41.05 euros**

ALERTAS

Tem 2 mensagens não lidas

PESQUISA

IPP | ESTGF | b-on | WebMail

Ilustração 2 – Acesso ao histórico de impressões/cópias

## 4. Efetuar carregamentos de saldo (multibanco)

Para efetuar carregamentos de saldo, deverá aceder ao submenu **Carregamentos**:




The screenshot shows the 'Carregamentos' menu item highlighted in red in the left sidebar. The main content area displays a table of MB reference requests for credit in impressions and copies. The table has the following data:

Data	Referência	Valor	Disponível	Cancelada
06/04/2011 12:33:00	1000001XX	€ 5,00		2011/04/06 12:33

Below the table, there is a button labeled 'Efetuar novo pedido'. The page also shows a navigation menu on the left with various options like 'Escola', 'Ficha de Utilizador', 'Secretariado', etc. The top right corner displays 'POLITÉCNICO DO PORTO' and the date 'Quinta, 28 de Abril de 2011 12:17'.

**Ilustração 3 – Acesso aos pedidos de referência MB para carregamento de saldo de impressões/cópias**

Clicar em **Efetuar novo pedido**, colocar o valor e confirmar.



The screenshot shows a dialog box titled 'Efetuar novo pedido'. The text inside reads: 'O valor que indicar só será creditado na sua conta corrente no dia útil seguinte ao pagamento numa caixa automática Multibanco.' Below this text, there is a label 'Valor do carregamento:' followed by an input field containing the number '10' and a 'Confirmar' button. At the bottom of the dialog, there are logos for VISA Electron, Maestro, and MB MULTIBANCO.

**Ilustração 4 – Efetuar um pedido de referência MB.**

A referência multibanco será gerada.

Após a geração da Referência MB, o utilizador deverá fazer o pagamento numa caixa Multibanco.

No dia útil seguinte à realização do pagamento, este é processado e convertido em saldo no sistema de impressão.

## Índice de ilustrações

Ilustração 1 – Acesso à área Impressão/Cópia .....	4
Ilustração 2 – Acesso ao histórico de impressões/cópias .....	5
Ilustração 3 – Acesso aos pedidos de referência MB para carregamento de saldo de impressões/cópias.....	6
Ilustração 4 – Efetuar um pedido de referência MB.....	6